

ZARZĄDZENIE NR 28/08
WÓJTA GMINY MIRÓW
Z dnia 14 sierpnia 2008 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mirowie.

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 ze zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 11/2006 z dnia 17 marca 2006r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mirowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 18 pkt 1 dodaje się ppkt 25 w brzmieniu:

25/ prowadzenie spraw :

I. w zakresie informatyki oraz ochrony danych osobowych w szczególności:

1. administrowanie siecią informatyczną oraz bazami danych systemów będących w użytkowaniu Urzędu Gminy, w tym wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych określonych w obowiązującej Polityce bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w szczególności:
 - prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład,
 - ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom, dokonywanie ich zmian i wyrejestrowywanie użytkowników w razie takiej potrzeby,
 - sprawdzanie zawartości komputerów pod kątem legalności programów komputerowych oraz używania właściwych nośników informacji,
 - sprawdzanie kopii awaryjnych wykonanych przez użytkowników pod kątem dalszej ich przydatności do odtworzenia danych w przypadku awarii systemu,
 - sporządzanie kopii zapasowej systemu informatycznego na dyskach CD-ROM,
2. instalowanie i aktualizowanie oprogramowania,
3. wdrażanie nowych technik i rozwiązań informatycznych,
4. nadzór i pomoc pracownikom urzędu w poprawnym użytkowaniu sprzętu komputerowego,
5. dbałość o należyty stan techniczny sprzętu i oprogramowania w tym usuwanie usterek i drobnych awarii
6. przegląd, konserwacja i bieżąca naprawa systemów – w tym sieci informatycznej,
7. stosowanie środków technicznych mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed ujawnieniem,
8. profilaktyka antywirusowa,
9. nadzór nad tworzeniem kopii zapasowych baz danych przez użytkowników,
10. okresowe sprawdzanie kopii zapasowych pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
11. czuwanie nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych,
12. zapewnienie bezpieczeństwa danych sieci komputerowej Urzędu przed niepożądanym dostępem do sieci zewnętrznej,

13. zabezpieczenie urządzeń i systemów informatycznych przed utratą tych danych spowodowana awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej,
14. przygotowywanie urządzeń, dysków lub innych informatycznych nośników zawierających dane osobowe do likwidacji,
15. prowadzenie aktualizacji systemów komputerowych,
16. dokonywanie zakupu sprzętu komputerowego, programów komputerowych i ich wdrażanie,
17. instalowanie i konfigurowanie nowych komputerów, drukarek i innych urządzeń komputerowych,
18. dbałość o materiały eksploatacyjne do drukarek, dyskietki, płyty CD itp.,
19. organizacja i prowadzenie szkoleń informatycznych dla kadry urzędu gminy,
20. zapewnienie dostępu do internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy w urzędzie,
21. opieka i nadzór nad wdrażanymi systemami, konsultowanie zmian w oprogramowaniu oraz kontakty z autorami oprogramowania,
22. zarządzanie działaniem elektronicznej skrzynki podawczej,
23. administracja siecią komputerową,
24. współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony bezpieczeństwa systemu komputerowego urzędu,
25. zarządzanie dostępem do internetu zgodnie z wytycznymi Polityki Bezpieczeństwa i poleceniami Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
26. wykonywanie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych,

II. w zakresie ustawy o dostępie do informacji publicznej:

1. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 2

Zmienia się schemat organizacyjny i etatowy Urzędu Gminy w Mirowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy
mgr Jarosław Basiak
SEKRETARZ GMINY

SCHEMAT ORGANIZACYJNY I ETAPOWY URZĘDU GMINY W MIROWIE

WÓJT

STANOWISKA SAMODZIELNE

